

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน  
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



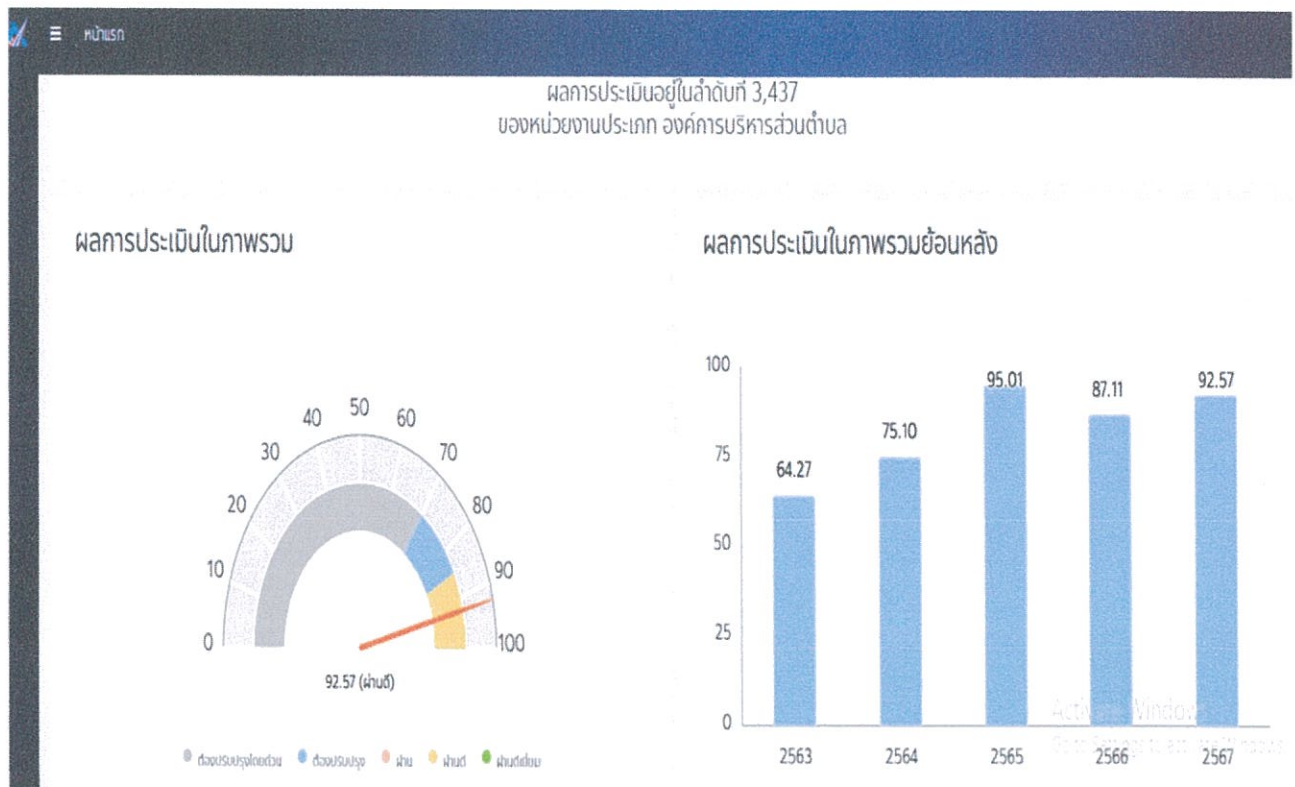
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน  
อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์

## มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

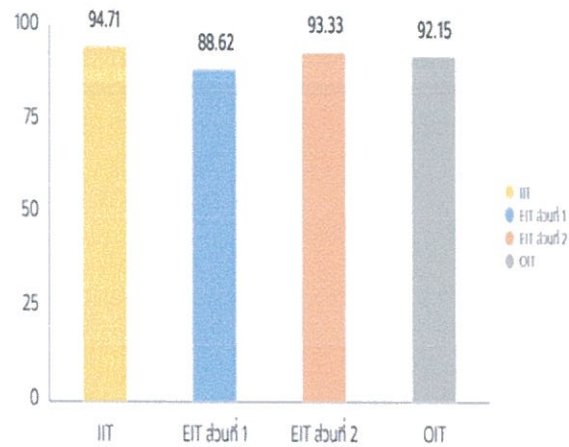
### องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน

#### ๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมนมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๒.๕๗ คะแนน



### ผลการประเมินรายเครื่องมือ

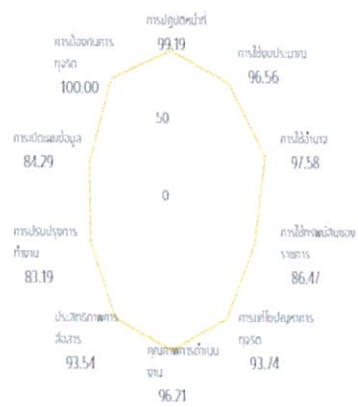


### ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



### ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2563   ปี 2564   ปี 2565   ปี 2566   ปี 2567



### สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติงาน	99.19
2	การใช้งบประมาณ	96.56
3	การใช้จ่าย	97.58
4	การให้บริการประชาชน	86.47
5	การแก้ไขปัญหาคาถาจร	93.74
6	คุณภาพการดำเนินงาน	96.21
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	93.54
8	การปรับปรุงการดำเนินงาน	83.19
9	การเปิดเผยข้อมูล	84.29
10	การป้องกันกาจร	100.00

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows

**ผลคะแนนการประเมินในภาพรวม**

๙๒.๕๗

**ผลคะแนนรายเครื่องมือ**

IIT	๙๔.๗๑
EIT ส่วนที่ ๑	๘๘.๖๒
IIT ส่วนที่ ๒	๙๓.๓๓
OIT	๙๒.๑๕

**สรุปผลคะแนนรายตัวชี้วัด**

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๑๙
๒	การใช้งบประมาณ	๙๖.๕๖
๓	การใช้อำนาจ	๙๗.๕๘
๔	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๘๖.๔๗
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๓.๗๔
๖	การดำเนินงาน	๙๖.๒๑
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๓.๕๔
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๘๓.๑๙
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๘๔.๒๙
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐

๑. ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ				
แบบวัดการรับรู้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	คะแนน	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน	๑๐๐	จากผลการประเมิน องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ง มน ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการดังนี้ ๑.ควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการ ดำเนินงานประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความ สำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลในส่วนของเนื้อหาการ กำกับติดตาม และการสรุปผลของการปฏิบัติงานและ การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในรอบปีที่ผ่านมา ที่มีรายละเอียดชัดเจนครบถ้วน มีความสอดคล้องกัน ในรูปแบบที่สามารถนำไปใช้ในการประมวลผล เพื่อให้ สาธารณชนสามารถเข้าถึง ใช้ประโยชน์และเป็นการ เปิดโอกาสให้สาธารณชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมใน การตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้
i๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับ บริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี	๐	๒.ควรมีการพัฒนาและจัดทำคู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์การประเมินในทุกภารกิจ ของหน่วยงาน ทั้งนี้ ควรพิจารณาทบทวนคู่มือหรือ แนวทางการปฏิบัติงานให้มีความเป็นปัจจุบัน สอดรับ กับบริบท รูปแบบการปฏิบัติงาน และกฎหมายที่ เปลี่ยนแปลงไป นอกจากนี้ ควรดำเนินการโดยเปิด
i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับ สินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการหรือไม่	๑๐๐	๐๙ รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี	๑๐๐	
		๑๐๐ คู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐	

		<p>โอกาสให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานได้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานด้วย อีกทั้ง ควรจัดทำสรุปแนวทางการปฏิบัติงานดังกล่าวในรูปแบบที่สามารถเข้าใจได้ง่าย เช่น Flowchart, Infographic</p> <p>ดังนั้น จึงต้องมีแนวทางในการกำกับดูแล และดำเนินการ รายงานผลการดำเนินงานประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วน จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนการดำเนินงานและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วน สาธารณชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้</p> <p>จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานทุกภารกิจ และแนวทางการปฏิบัติงานให้มีความเป็นปัจจุบัน สอดรับกับบริบท รูปแบบการปฏิบัติงาน และกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไป และสรุปแนวทางการปฏิบัติงานตามคู่มือดังกล่าวในรูปแบบที่สามารถเข้าใจได้ง่าย เช่น Flowchart, Infographic</p>
--	--	---

๒. การให้บริการและระบบ E-Service					
แบบวัดการรับรู้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (EIT)	คะแนน EIT Public	คะแนน EIT Survey	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	คะแนน	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๓.๖๐	๙๔.๐๗	๐๑๑ คู่มือหรือแนวทางการ ให้บริการสำหรับผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐	<p>จากผลการประเมิน องค์การบริหารส่วน ตำบลทุ่งมนควรปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้</p> <p>ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้า ตอบด้วยตนเอง (EIT Public)</p> <p>มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบ การให้บริการออนไลน์(E-Service) ของ หน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบ การให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงาน บริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่าน ระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับ ทราบโดยทั่วถึง</p> <p>ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)</p> <p>มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบ การให้บริการออนไลน์(E-Service) ของ หน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบ การให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงาน บริการหลักของหน่วยงาน</p>
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน และผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๔.๐๐	๙๕.๕๖	๐๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐	
e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลก กับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐	๑๐๐	๐๑๓ E-Service	๑๐๐	
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก ได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานของหน่วยงาน	๘๘.๘๐	๙๔.๘๑	๐๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม	๑๐๐	
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ ตอบสนองต่อประชาชน	๘๙.๖๐	๙๕.๕๖			
e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๖๐	๗๐.๓๗			

๒. การให้บริการและระบบ E-Service					
แบบวัดการรับรู้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (EIT)	คะแนน EIT Public	คะแนน EIT Survey	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	คะแนน	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
					<p>และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง</p> <p>ดังนั้น จึงต้องมีมาตรการหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการ และประชาสัมพันธ์ ช่องทางการให้บริการให้ประชาชนในพื้นที่ทราบถึงช่องทางการให้บริการรูปแบบออนไลน์ (E-Service) เช่น Line, Facebook, เว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนเพื่อยกระดับปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น</p>

๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ					
แบบวัดการรับรู้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (EIT)	คะแนน EIT Public	คะแนน EIT Survey	แบบวัดการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๘๙.๒๐	๙๕.๕๖	๐๑ โครงสร้าง	๑๐๐	<p>จากผลการประเมิน องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ง มนควรปรับปรุงดังนี้</p> <p>๑. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ ง่าย</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือ ผู้รับบริการได้รับทราบอย่างชัดเจน</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่ที่มีการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบายแก่ผู้รับบริการได้อย่างชัดเจน</p> <p>ดังนั้น หน่วยงานต้องมีมาตรการในการเพิ่ม ประสิทธิภาพ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เข้าถึง ประชาชน พร้อมทั้งมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่าง ชัดเจน และต้องจัดให้มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย และมีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบ อย่างชัดเจน สามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อ การปฏิบัติงานหรือการให้บริการ โดยสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายได้อย่างชัดเจน</p>
e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่าง ชัดเจน	๙๐.๘๐	๙๗.๐๔	๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐	
e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๑.๖๐	๙๗.๐๔	๐๓ อำนวยการหน้าที่	๑๐๐	
			๐๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐	
			๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	
			๐๖ Q&A	๑๐๐	

๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ		
แบบวัดการรับรู้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คะแนน	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานของรัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สิน ของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๗.๕๘	<p><b>จากผลการประเมิน</b> องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน ควรพัฒนาและปรับปรุง การดำเนินการใช้ทรัพย์สินของราชการ ดังต่อไปนี้</p> <p>๑. บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอ ยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอ ยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางใน การกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทาง ส่วนตัวหรือพวกพ้อง</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อ ป้องกันมิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุ แนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการ ตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากร ภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้าง จิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการ เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>
i๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของ ราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๗.๕๘	
i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการ นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็น ประจำ มากน้อยเพียงใด	๘๔.๒๔	

๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ		
แบบวัดการรับรู้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คะแนน	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานของรัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
		<p>ดังนั้น จึงต้องมีการประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และมีมาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ กำชับผู้ดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>จัดทำแนวทางการปฏิบัติงาน ด้านจริยธรรม Dos &amp; Donts และประชาสัมพันธ์ ให้ใช้ เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตน ข้าราชการ พนักงานลูกจ้างต้องยึดถือในการปฏิบัติงาน แนวทางใดสมควร ปฏิบัติหรือไม่ควรปฏิบัติ ซึ่งจะช่วยให้ ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง มีการประพฤติ ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรมและรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ</p>

๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง				
แบบวัดการรับรู้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	คะแนน	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๓๖	๐๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	<p>จากผลการประเมิน องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน ควรจัดทำข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยเฉพาะการ เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่ต้อง ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตาม กฎหมาย และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตาราง หรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ และควรมีการ วิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อ กำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริม ความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุของหน่วยงาน</p> <p>ดังนั้น จึงต้องจัดทำข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีที่มีเนื้อหาและ องค์ประกอบถูกต้อง เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และวิเคราะห์ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อนำไป จัดทำมาตรการในการสร้างความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างในหน่วยงาน</p>
i๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็น เท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่า เดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๓๖	๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุ	๑๐๐	
i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการ จัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๖.๙๗	๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	
		๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี	๐	

๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล				
แบบวัดการรับรู้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	คะแนน	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้ เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อย เพียงใด	๙๕.๗๖	๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	<p>จากผลการประเมิน องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน ควรปรับปรุงดังนี้</p> <p>ผู้บังคับบัญชาต้องไม่มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระ ส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา และผู้บังคับบัญชาต้องไม่มีการ สั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤตินิ ชอบ</p> <p>ดังนั้น จะต้องมีการมาตรการหรือแนวทางดังนี้</p> <p>๑. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ และอำนาจหน้าที่ ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี</p> <p>๒. มาตรการป้องกันการทุจริตหรือประพฤตินิชอบ</p>
i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้ เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤตินิ ชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๙๗	๐๑๙ รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐	
i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการ ให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐	๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐	
		๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐	

๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน				
แบบวัดการรับรู้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน	ผลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานของรัฐ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	๙๔.๕๕	๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	จากผลการประเมิน องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมนควร หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบเพื่อสร้างความ เชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบของหน่วยงานให้กับ สาธารณชน  ดังนั้น จะต้องมีการหรือ แนวทางดังนี้ ๑. จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ๒. จัดทำมาตรการในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน
i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการ ทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๙๕.๑๕	๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๑.๕๒	๐๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	๐	
		๐๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	
		๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐	
		๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐	
		๐๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา	๑๐๐	
		๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐	
		๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความ เสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐	
		๐๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐	

๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน (ต่อ)				
แบบวัดการรับรู้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน	ผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ของรัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
		๐๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี	๑๐๐	
		๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายใน หน่วยงาน	๑๐๐	
		๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใภายใน	๑๐๐	

๒. การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็น	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	แนวทางในการกำกับดูแล หรือ ทบทวนข้อคำถามว่ามีจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วน	๑. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และพัฒนาระบบการดำเนินงานของหน่วยงาน ๒. เสนอให้ผู้บริหารรับทราบ พร้อมทั้งลงนาม ๓. มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามตัวชี้วัด ๔. ตรวจสอบความเรียบร้อย ถูกต้องของข้อมูลหลักฐาน และเอกสารประกอบ รวมทั้งตรวจสอบการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานด้วย ๕. รายงานให้ผู้บริหารทราบ	งานบริหารงานทั่วไป/ งานนโยบายและแผน	๑ ตุลาคม ๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๖๘
๒ การให้บริการและระบบ E-Service	แนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการ และประชาสัมพันธ์ ช่องทางการให้บริการให้ประชาชนทราบ	๑. จัดทำคำสั่งกำหนดผู้รับผิดชอบในการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแต่ละกอง/สำนัก ๒. เสนอให้ผู้บริหารรับทราบ พร้อมทั้งลงนาม ๓. มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของแต่ละกอง/สำนัก ๔. กำกับดูแลในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ๕. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ	งานบริหารงานทั่วไป	๑ ตุลาคม ๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๖๘

ประเด็น	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	เพิ่มประสิทธิภาพ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เข้าถึงประชาชน	<p>๑. มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน</p> <p>๒. มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย เช่น เว็บไซต์, Facebook, Line เป็นต้น</p> <p>๓. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน</p> <p>๔. มีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ โดยสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายได้อย่างชัดเจน</p>	งานบริหารงานทั่วไป	๑ ตุลาคม ๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๖๘
๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	มาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	<p>๑. จัดทำมาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๒. เสนอให้ผู้บริหารรับทราบ พร้อมทั้งลงนาม</p> <p>๓. แจกเวียนให้ทุกคนทราบ</p> <p>๔. ติดตามการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๕. รายงานให้ผู้บริหารทราบ</p>	กองคลัง	๑ ตุลาคม ๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๖๘

ประเด็น	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. แนวทางในการกำกับดูแล การรักษาระดับคะแนน	๑. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และพัฒนาระบบการดำเนินงานของหน่วยงาน ๒. เสนอให้ผู้บริหารรับทราบ พร้อมทั้งลงนาม ๓. มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามตัวชี้วัด ๔. ตรวจสอบความเรียบร้อย ถูกต้องของข้อมูลหลักฐาน และเอกสารประกอบ รวมทั้งตรวจสอบการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานด้วย ๕. แจ้งเวียนให้ทุกคนทราบ	งานบริหารงานทั่วไป	๑ ตุลาคม ๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๖๘
	๒. จัดทำมาตรการในการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างในหน่วยงาน	๑. จัดทำมาตรการในการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างในหน่วยงาน ๒. เสนอให้ผู้บริหารรับทราบ พร้อมทั้งลงนาม ๓. แจ้งเวียนให้ทุกคนทราบ	กองคลัง	๑ ตุลาคม ๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๖๘
๖ กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	๑. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ และอำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๑. จัดทำมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ และอำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ๒. เสนอให้ผู้บริหารรับทราบ พร้อมทั้งลงนาม ๓. แจ้งเวียนให้ทุกคนทราบ	งานบริหารงานทั่วไป	๑ ตุลาคม ๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๖๘
	๒. มาตรการป้องกันการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	๑. จัดทำมาตรการป้องกันการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ๒. เสนอให้ผู้บริหารรับทราบ พร้อมทั้งลงนาม ๓. แจ้งเวียนให้ทุกคนทราบ	งานบริหารงานทั่วไป	๑ ตุลาคม ๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๖๘

ประเด็น	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๗ กลไกและ มาตรการในการ การ แก้ไขและป้องกัน การ ทุจริตภายใน หน่วยงาน	๑. แนวทางในการกำกับดูแล การ รักษาระดับคะแนน	๑. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) และพัฒนาระบบการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ๒. เสนอให้ผู้บริหารรับทราบ พร้อมทั้งลงนาม ๓. มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามตัวชี้วัด ๔. ตรวจสอบความเรียบร้อย ถูกต้องของข้อมูล หลักฐาน และเอกสารประกอบ รวมทั้งตรวจสอบการ เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานด้วย ๕. แจ้งเวียนให้ทุกคนทราบ	งานบริหารงาน ทั่วไป	๑ ตุลาคม ๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๖๘
	๒. มาตรการในการแก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายในหน่วยงาน	๑. จัดทำมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน ๒. เสนอให้ผู้บริหารรับทราบ พร้อมทั้งลงนาม ๓. แจ้งเวียนให้ทุกคนทราบ	งานบริหารงาน ทั่วไป	๑ ตุลาคม ๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๖๘